

ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС

БИЗНЕС-КОНСУЛЬТАНТА
КОМПАНИИ «АБ КОНСАЛТИНГ ГРУПП»



Оглавление

1. Общие нормы.....	3
1.1. Границы компетентности	3
1.2. Описание и/или объяснение результатов работы	3
1.3. Уважение права других оставаться другими	4
1.4. Недискриминация	4
1.5. Посягательства на честь и достоинство клиентов	4
1.6. Отношение к личным проблемам.....	4
1.7. Ненанесение вреда	4
1.8. Неправильное использование индивидуальных знаний.....	4
1.9. Неправильное использование Консультанта и результатов его работы.....	5
1.10. Бартер с клиентами	5
1.11. Денежное вознаграждение.....	5
1.12. Ведение документации	5
2. Публичные выступления и публикации	6
2.1. Избегание ложных или неверных утверждений	6
2.2. Свидетельства и подтверждения	6
3. Тестирование, оценка и вмешательство	7
3.1. Оценка и анализ	7
3.2. Использование профильного инструментария	7
3.3. Интерпретация данных	7
3.4. Создание тестовых оценок и интерпретаций.....	7
3.5. Объяснение полученных результатов	8
3.6. Обеспечение безопасности профильного инструментария	8
4. Процедурные нормы.....	9
4.1. Информирование клиента.....	9
4.2. Осознанное согласие.....	9
4.3. Взаимоотношения с парой и с семьей.....	9
4.4. Осуществление работы с Клиентом, курируемым другими консультантами	10
4.5. Консультации и взаимодействие с коллегами	10
4.6. Прерывание помощи.....	10
4.7. Окончание профессиональных отношений	10
5. Неформальные отношения	11
5.1. Внепрофессиональные отношения с Клиентом.....	11
5.2. Сексуальные отношения.....	11
5.3. Консультирование бывших сексуальных партнеров.....	11
6. Конфиденциальность.....	12
6.1. Обсуждение ограничений конфиденциальности.....	12
6.2. Сохранение конфиденциальности.....	12
6.3. Минимизация вторжения во внутренний мир	12
6.4. Обеспечение сохранности и неприкосновенности собранной информации	12
6.5. Разглашение информации.....	12
6.6. Конфиденциальная информация в базе данных	13
6.7. Использование конфиденциальной информации в обучении, публикациях и публичных выступлениях	13
6.8. Защита записей и данных	13

**Этический Кодекс
Бизнес-консультанта «АБ Консалтинг Групп»**

7. Решение этических вопросов	14
7.1. Знание Этического Кодекса.....	14
7.2. Возникновение этических вопросов.....	14
7.3. Противоречия между этическими нормами и служебными обязанностями	14
7.4. Неформальное устранение этических нарушений.....	14
7.5. Сообщение об этических нарушениях	14
7.6. Необоснованные претензии.....	14



1. Общие нормы

1.1. Границы компетентности

(а) Консультант занимается профессиональной деятельностью только в границах своей компетентности, которая определяется образованием, формами повышения квалификации и соответствующим профессиональным опытом.

(в) Консультант осуществляет профессиональную деятельность в новых областях или использует новые методики только после их соответствующего изучения, прохождения обучения, супервизорства и (или) консультирования у компетентных в этих областях или методиках специалистов.

(с) В областях деятельности, в которых еще не выработаны приемлемые стандарты подготовки, Консультант делает все возможное для повышения компетентности своей работы и защиты Клиента от возможного вреда и т.п.

(d) Консультант, принимая решение, связанное с профессиональной деятельностью, должен учитывать свою квалификацию и опыт работы с клиентами, обладающими определенными индивидуальными отличиями (возраст, пол, национальность, вероисповедание, сексуальная ориентация, разновидность психологической проблемы, физического или психического расстройства, язык или социально-экономический статус и т.п.).

(е) Консультант наделяет своих подчиненных, супервизируемых и ассистентов только той ответственностью, с которой те могут справиться на основе их компетенции (образования, опыта, подготовки и т.п.), независимо от того будут ли они действовать самостоятельно или под наблюдением.

1.2. Описание и/или объяснение результатов работы

(а) Консультант не обязан раскрывать "know-how" своей работы. При этом Клиент всё же вправе ожидать получения максимального объёма информации об основном подходе.

(b) В работе с Клиентом-непрофессионалом Консультант использует понятные для него термины и объяснения.

(с) Если по каким-либо причинам (контракт о неразглашении полученных результатов, незаконность сообщения результатов определенным группам лиц) Консультант не может сообщить информацию тем, кому она нужна и к кому относится, то он должен заранее их предупредить о невозможности пользования этой информацией.

1.3. Уважение права других оставаться другими

В своей профессиональной деятельности Консультант с уважением относится к правам других людей на установки, мнения, моральные нормы и т.п., отличные от его собственных.

1.4. Недискриминация

В своей профессиональной деятельности Консультант всячески избегает какой-либо дискриминации на основе возраста, пола, национальности, вероисповедания, сексуальной ориентации, того или иного физического или психического расстройства, языка, социально-экономического статуса или иного признака, оговоренного в законе.

1.5. Посягательства на честь и достоинство клиентов

Консультант не имеет права осуществлять действия, которые могут оскорбить или унижить честь и достоинство Клиента.

1.6. Отношение к личным проблемам

(а) Консультант хорошо представляет, что его личные проблемы могут влиять на эффективность профессиональной деятельности. Поэтому он избегает тех областей своей профессиональной деятельности, в которой эти проблемы могут отразиться особо остро и нанести какой-либо вред включенному в эту деятельность Клиенту.

(в) Консультант обязан делать все возможное для распознавания на как можно более ранних этапах формирования и/или наличия своих личностных проблем, которые могут явиться препятствием в осуществлении его профессиональной деятельности.

(с) Для устранения обнаруженных внутриличностных препятствий в осуществлении своей профессиональной деятельности Консультант обращается за профессиональной помощью к коллегам и определяет на это время ограничения, налагаемые на свою профессиональную деятельность.

1.7. Ненанесение вреда

Консультант делает все возможное, чтобы предотвратить или уменьшить нежелательные последствия от своей профессиональной деятельности, а также избавить и защитить Клиента от подобных последствий.

1.8. Неправильное использование индивидуальных знаний

Признавая силу своих индивидуальных знаний, Консультант делает все возможное для предотвращения чьего-либо личного, финансового, социального, организационного и политического влияния с целью принуждения к неправильному использованию его индивидуальных знаний.

1.9. Неправильное использование Консультанта и результатов его работы

(а) Консультант не участвует в деятельности, результаты которой могут быть использованы для дискредитации его имени и профессионализма.

(в) Если Консультанту становится известно о неправильном использовании результатов его работы, он делает все возможное для устранения и/или исправления допущенных ошибок.

1.10. Бартер с клиентами

Консультант, как правило, воздерживается от получения подарков и услуг от Клиента взамен на оказанную ему помощь, поскольку такая практика является серьезным источником конфликтов, эксплуатации и девальвации профессиональных отношений. Консультант может участвовать в бартере только в тех случаях, когда это не мешает профессиональной деятельности и не приводит к манипуляции.

1.11. Денежное вознаграждение

Вопросы денежного вознаграждения в качестве оплаты своего труда Консультант решает на самых ранних стадиях формирования взаимодействия с клиентом, но в любом случае до момента психологического или иного рода вмешательства (интервенции).

1.12. Ведение документации

Ведением профессиональной и научной документации Консультант должным образом документирует свою профессиональную работу с целью обобщения и распространения своего опыта, облегчения дальнейшей деятельности, а также для возможности предъявить свою работу в других инстанциях.

2. Публичные выступления и публикации

Публичные выступления и публикации включают в себя брошюры, газетные и научные статьи, резюме, интервью в СМИ, лекции и устные выступления, платную или бесплатную рекламу, а также любые материалы, распространяемые электронным путем (интернет, электронные конференции и т.п.).

2.1. Избегание ложных или неверных утверждений

Консультант в публичных выступлениях и публикациях не допускает ложных и/или неверных высказываний и не пользуется непроверенной информацией.

2.2. Свидетельства и подтверждения

Консультант не использует и не апеллирует к свидетельствам и подтверждениям клиентов, работа с которыми не закончена.

3. Тестирование, оценка и вмешательство

3.1. Оценка и анализ

(а) Консультант осуществляет оценивание, аналитические работы и вмешательство только в рамках, определенных профессиональными отношениями.

(в) Профильные заключения, отчеты, рекомендации и анализы строятся только на информации, полученной посредством валидного профильного инструментария.

3.2. Использование профильного инструментария

(а) Используя любой профильный инструментарий, Консультант должен быть уверен, что данный инструментарий адекватен решению поставленных задач, а его использование учитывает границы применимости.

(в) Консультант, пользующийся инструментарием, знает границы достоверности, валидизации, стандартизации и другие особенности применения инструментария.

(с) Консультант не допускает неквалифицированного использования профильного инструментария.

(d) Когда стоит вопрос о профильном анализе, оценке и прогнозе в отношении Клиента, Консультант обращает особое внимание на ограничения в применении инструментария и интерпретации полученных с его помощью данных.

(е) Консультант делает все возможное для определения ситуаций, в которых профильные техники или инструментарий могут быть использованы неадекватно или на их использование должны быть наложены соответствующие ограничения.

3.3. Интерпретация данных

При интерпретации данных, в том числе и при автоматизированных интерпретациях, Консультант старается учитывать факторы, зависящие как от данного инструментария, так и от конкретного испытуемого, что может повлиять на профильное заключение или достоверность интерпретаций. Консультанты отмечают любые значимые факторы, которые влияют на достоверность или ограничения интерпретаций.

3.4. Создание тестовых оценок и интерпретаций

Консультант, распространяющий профильный инструментарий среди других профессионалов, должен точно указать цели, нормы, валидность, достоверность, применимость процедур и необходимую квалификацию для пользования данным инструментарием и несет ответственность за правильное применение и интерпретацию результатов, не зависимо от того, проводил ли они подсчет и интерпретацию сам или это делалось автоматизировано.

3.5. Объяснение полученных результатов

Результаты профильного анализа должны быть объяснены Клиенту на доступном им языке, не зависимо от того, кем проводилось исследование — Консультантом, ассистентом или в автоматическом режиме.

3.6. Обеспечение безопасности профильного инструментария

Консультант делает все возможное для сохранения целостности и безопасности профильного инструментария в соответствии с законом, взятыми обязательствами и стандартами данного Этического кодекса.

4. Процедурные нормы

4.1. Информирование клиента

(а) При установлении профессиональных отношений между Консультантом и клиентом необходимо как можно раньше обсудить то, что будет происходить во время сессии(ий), как будет соблюдаться конфиденциальность и как будут решаться финансовые вопросы.

(в) Если в работе Консультанта участвует супервизор, то этот факт оговаривается в предыдущем обсуждении, с указанием фамилии, имени и отчества супервизора, если он несет ответственность за данный случай.

(с) Консультант во избежание какого-либо непонимания предпринимает все, чтобы ответить на все вопросы Клиента о предстоящем консультировании.

4.2. Осознанное согласие

(а) Консультант должен получить осознанное согласие на консультирование, пользуясь понятным для участников консультирования языком. Содержание даваемого согласия будет зависеть от многих обстоятельств; однако, осознанное согласие в общем виде отражает, что клиент:

- (1) способен дать согласие;
- (2) получил значимую информацию относительно всех процедур;
- (3) дал свое согласие на основе свободного волеизъявления и без нажима со стороны;
- (4) данное согласие правильно оформлено.

(в) В тех случаях, когда клиент официально не может дать осознанное согласие, Консультант получает осознанное разрешение от тех, кто в соответствии с законом несет за Клиента ответственность.

(с) Дополнительно, Консультант:

- (1) информируют недееспособных Клиентов о проводимых вмешательствах, сообразуясь с их психическим состоянием и особенностями;
- (2) старается получить одобрение Клиента и
- (3) учитывает личностные пристрастия и интересы.

4.3. Взаимоотношения с парой и с семьей

(а) В тех случаях, когда Консультант оказывают услугу сразу нескольким людям, между которыми существуют близкие и/или родственные отношения (муж и жена, родители и дети, и т.п.), Консультант в самом начале старается прояснить:

- (1) кто из них является Клиентом и

(2) какие отношения будут у Консультанта с каждым из участников консультации.

(в) Как только Консультант сталкивается с выполнением потенциально противоречивых ролей (например, семейного консультанта мужа и жены и свидетеля одной из этих сторон на бракоразводном процессе). Он должен сделать выбор в направлении одной из них.

4.4. Осуществление работы с Клиентом, курируемым другими консультантами

При принятии решений об оказании услуг тем, кто уже получает поддержку в отношении увеличения продаж, маркетинга и управления персоналом, Консультант тщательно взвешивает профильные вопросы и их влияние на благополучие клиента. Консультант выясняет у клиентов или тех, кто официально предоставляет их права, информацию, направленную на уменьшение риска непонимания или конфликта с теми, кто уже оказывает профильные услуги, и для того, чтобы не нарушить консультационного процесса.

4.5. Консультации и взаимодействие с коллегами

Консультант организует необходимые консультации и взаимодействие с коллегами, исходя из интересов своих клиентов и с их согласия.

4.6. Прерывание помощи

(а) Консультант планирует возможность продолжения работы с Клиентом в случаях неожиданного прекращения своих услуг, вызванных болезнью, потерей работоспособности, переездом или финансовыми ограничениями, о чем заранее уведомляет Клиента.

(в) Если отношения между Клиентом и Консультантом определяются контрактом или договором о найме, то последние в случае окончания срока действия контракта или договора предпринимают меры для последующего оказания помощи Клиенту.

4.7. Окончание профессиональных отношений

(а) Консультанты не бросает Клиента.

(в) Консультант прекращает свое вмешательство, когда становится ясно, что Клиент не нуждается больше в его услугах и/или дальнейшая работа не приносит результата, а ее продолжение может нанести вред Клиенту.

(с) Перед прекращением консультирования Консультант выясняет актуальное состояние Клиента и проводит соответствующую подготовку по прекращению работы или предпринимает усилия по передаче Клиента другим специалистам.

5. Неформальные отношения

5.1. Внепрофессиональные отношения с Клиентом

(а) В ситуациях, когда Консультант не может избежать внепрофессиональных отношений с Клиентом, он должен быть особенно осторожен и внимателен, и учитывать силу своего влияния.

(в) Консультант должен стремиться избегать внепрофессиональных контактов с Клиентом в ситуациях, способных нанести Клиенту вред.

(с) Если же в силу обстоятельств Консультант не может предотвратить вред от внепрофессиональных отношений, то проблема должна решаться, исходя из интересов слабой стороны, и в полном соответствии с Этическим кодексом.

5.2. Сексуальные отношения

(а) Консультант уважает сексуальную неприкосновенность всех людей и старается не допускать ее нарушения.

(б) Консультант не вступает в сексуальные отношения с Клиентом, студентами или супервизируемыми.

5.3. Консультирование бывших сексуальных партнеров

Консультант не берет к себе в качестве Клиента тех, с кем находился в сексуальных отношениях.

6. Конфиденциальность

6.1. Обсуждение ограничений конфиденциальности

(а) Консультант обсуждает с клиентами и/или организациями с которыми он устанавливает профессиональные отношения:

(1) вопросы конфиденциальности;
(2) необходимые ограничения на возможное использование информации, полученной во время работы.

(в) Обсуждение вопросов конфиденциальности должно проходить на самых ранних этапах консультативной работы.

(с) Полученные с согласия клиента любые виды записи сессии охраняются от неправильного их использования клиентами.

6.2. Сохранение конфиденциальности

Консультант охраняет права на конфиденциальность всех Клиентов, с которыми ему пришлось работать.

6.3. Минимизация вторжения во внутренний мир

(а) Для минимизации вторжения во внутренний мир Клиента Консультант в письменные и устные отчеты, заключения и т.п. включают только ту информацию, ради которой и осуществлялось профессиональное взаимодействие.

(в) Консультант обсуждает конфиденциальную информацию, полученную от Клиента, студентов, участников экспериментов, супервизоров только в соответствии с научными или профессиональными задачами и только с теми, кто ясно представляет границы обсуждения этой информации.

6.4. Обеспечение сохранности и неприкосновенности собранной информации

Консультант несет ответственность за необходимый уровень конфиденциальности при сборе, обработке, переносе и сохранении письменной, автоматизированной или существующей в ином виде информации. Консультант сохраняет и использует собранную ими конфиденциальную информацию в соответствии с законом и Этическим Кодексом.

6.5. Разглашение информации

(а) Консультант раскрывает конфиденциальную информацию без согласия Клиента только в случаях, предусмотренных законом, а также, если это направлено на:

- (1) обеспечение необходимой профессиональной помощи клиентам;
- (2) проведение необходимых профессиональных консультаций;
- (3) защиту клиентов.

(в) Консультант может разглашать конфиденциальную информацию при наличии соответствующего разрешения от клиента.

(с) При консультации с коллегами, Консультант не делится конфиденциальной информацией, которая могла бы привести к идентификации Клиента, за исключением случаев, когда на разглашение конфиденциальной информации было получено разрешение или разглашение не возбранялось. Консультант предоставляет только ту информацию, которая необходима для проведения консультации.

6.6. Конфиденциальная информация в базе данных

(а) При введении конфиденциальной информации в базу данных или в систему записей, которые доступны людям, в отношении которых с Клиентом не оговаривался доступ к конфиденциальной информации, Консультант должен использовать кодирование или другие технические приемы для предотвращения вторжения в личные данные.

(в) Предоставляя записи третьим лицам, Консультант должен позаботиться о том, чтобы в них отсутствовала информация, позволяющая идентифицировать участников этих записей.

(с) Если с носителей информации невозможно стереть идентифицирующую участников информацию, Консультант должен получить от идентифицируемых участников разрешение на предоставление этой информации третьим лицам, в ином случае данные носители информации не подлежат передаче третьим лицам.

6.7. Использование конфиденциальной информации в обучении, публикациях и публичных выступлениях

(а) В публикациях, лекциях или других публичных выступлениях Консультант не разглашает конфиденциальную информацию, в которой возможна идентификация Клиента, если только на это не было получено их письменное или устное согласие.

(в) Во время научного или профессионального общения Консультант должен настолько изменить конфиденциальную информацию об обсуждаемых лицах, чтобы они не могли быть идентифицированы третьими лицами, а обсуждение не нанесло им вреда, если они узнают сами себя.

6.8. Защита записей и данных

Консультант должен быть заранее готов к защите конфиденциальной информации на случай потери своей работоспособности или смерти, а также изъятия или кражи записей и данных.

7. Решение этических вопросов

7.1. Знание Этического Кодекса

Консультант должен быть знаком с данным Этическим Кодексом и другими положениями, затрагивающими этические вопросы, и представлять применимость этих норм к своей работе. Незнание, непонимание или заблуждение относительно этических норм не может быть оправданием неэтичного поведения.

7.2. Возникновение этических вопросов

В тех случаях, когда Консультант самостоятельно не может разрешить этические вопросы в отношении своих действий в какой-либо ситуации, он обращается за помощью к другим консультантам, более искушенным в этических вопросах, а также к профильным общественным объединениям или государственным организациям.

7.3. Противоречия между этическими нормами и служебными обязанностями

Если служебные обязанности Консультанта входят в противоречие с Этическим Кодексом, он должен как можно раньше выявить суть противоречия и устранить его в пользу профессиональных этических норм.

7.4. Неформальное устранение этических нарушений

В тех случаях, когда Консультанту становится известно об этических нарушениях другого консультанта, он обращает его внимание на эти нарушения и ограничивается этим, если подобное обращение привело к приемлемому разрешению ситуации.

7.5. Сообщение об этических нарушениях

Если этическое нарушение не может быть устранено неформальным путем или оно не было устранено в приемлемой форме, Консультант предпринимает действия, направленные на подключение профильной общественности с целью пресечения этих нарушений.

7.6. Необоснованные претензии

Консультант не допускает разбирательств по поводу этических претензий, которые недостаточно обоснованы, анонимны или преследуют цель дискредитации другого консультанта.